

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032400781270 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.06.2023 за ГРН 2232400298931



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Саянского района
от «29» мая 2023 № 286-п

УТВЕРЖДЕН
УСТАВ постановлением администрации
Саянского района

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Спортивная школа Саянского района**

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Спортивная школа Саянского района**

с. Агинское
2023 год.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа Саянского района (далее - Учреждение).

Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Вид Учреждения – муниципальное. Тип – бюджетное. Тип образовательных организаций – дополнительного образования. Специальное название – спортивная школа.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа Саянского района. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ Саянского района.

1.3. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа Саянского района (ИНН 2433003372).

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Саянского района (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел физической культуры и спорта администрации Саянского района». Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет МКУ «Отдел физической культуры и спорта администрации Саянского района» (Далее - Отдел).

Место нахождения Учредителя: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, 151.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Саянский район Красноярского края. Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом осуществляет администрация Саянского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Красноярскому краю, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными

3
правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саянского района, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Место нахождения Учреждения: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Дружбы, д.6.

1.12. Учреждение может иметь структурные подразделения, филиалы и представительства на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Структурные подразделения Учреждения работают по отдельному Положению и подчиняются директору Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление деятельности по общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Саянского района;
- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;
- реализация мероприятий, включенных в Календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта;
- организация образовательного процесса в Учреждении;
- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе, направленность: физкультурно-спортивная. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с законодательством в области образования. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов.
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на начальном этапе подготовки, на учебно-тренировочном

этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, направленность физкультурно-спортивная.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и другими локальными актами Учреждения.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности - дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение с целью реализации возложенных на него функций имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета в соответствии с законодательством;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, справки и иные сведения;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- вести бухгалтерский учет;
- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
- организовывать прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров (два раза в год);
- ходатайствовать о присвоении обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

3.3. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Красноярского края.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Саянского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Саянского района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами Правительства Красноярского края, Саянского района, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Саянского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Саянского района.

5. Управление учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в порядке, установленном Учредителем.
- 2) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации (утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов) Учреждения в порядке, определенном Учредителем;
- 3) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 7) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным и дополнительным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Саянского района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);
- 10) согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 11) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Красноярского края и органов местного самоуправления Саянского района;

16) Согласование штатного расписания на директора Учреждения;

17) Утверждение Положения об оплате труда работников Учреждения.

5.2. Функции и полномочия МКУ «Отдел физической культуры и спорта администрации Саянского района»:

1) Руководитель Отдела принимает и освобождает от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2) По вопросам уставной деятельности директор Учреждения находится в полном подчинении руководителя Отдела.

3) Утверждает штатное расписание на директора Учреждения по согласованию с Учредителем;

4) Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) Согласовывает и осуществляет контроль выполнения Учреждением муниципального задания;

6) Осуществляет контроль за эффективным использованием денежных средств Учреждения;

7) Согласовывает план работы Учреждения, подготовку установленной отчетной документации по итогам работы;

8) Согласовывает Положение и перечень платных услуг, оказываемых Учреждением;

9) Согласовывает Положение об оплате труда работников Учреждения.

6. Директор учреждения

6.1. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по представлению руководителя Отдела.

Директор Учреждения по вопросам уставной деятельности находится в полном подчинении руководителя Отдела.

6.2. Директор работает на постоянной основе. Директор может работать по совместительству: может заниматься научно-методической и педагогической работой. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.3. Директор руководит деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Красноярского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

6.4. Директор организует выполнение решений Учредителя и приказов по вопросам деятельности Учреждения.

6.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.5.1. В соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

6.5.2. Директор утверждает штатное расписание на работников Учреждения по согласованию с руководителем Отдела и Учредителем.

6.5.3. Директор утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Отделом.

6.5.4. Директор утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в УФК по Красноярскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.5.5. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.5.7. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.5.8. Директор планирует и организует работу Учреждения.

6.5.9. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, к аккредитации.

6.5.10. Организует работу по проведению выборов в органы управления Учреждения.

6.5.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор обязан:

- 6.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.
- 6.6.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).
- 6.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.
- 6.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.
- 6.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Саянского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Саянского района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.
- 6.6.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
- 6.6.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 6.6.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.
- 6.6.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Красноярского края, нормативными правовыми актами правительства Красноярского края, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 6.6.11. Согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок.
- 6.6.12. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных образовательных услуг, услуг в области физической культуры и спорта не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.
- 6.6.13. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные образовательные услуги, услуги в области физической культуры и спорта, не относящиеся к основным видам деятельности.
- 6.6.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами

Правительства Красноярского края, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.6.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6.16. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.6.17. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.6.18. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

6.6.19. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными и правовыми актами Красноярского края и Учредителем.

6.6.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

6.6.21. Обеспечивать своевременное исполнение Распоряжений, Постановлений и Приказов Учредителя, руководителя Отдела,

6.6.22. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.7. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Организация деятельности и управление учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Попечительский Совет.

7.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – Совет родителей, Совет обучающихся);
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

7.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание). Собрание действует на основании положения об общем собрании работников.

7.4.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения;

7.4.2. Основой задачей Собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, его трудового коллектива;

7.4.3. К компетенции Собрания относится:

- обсуждение и принятие: программы развития Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, годового плана;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников на награждение;
- ознакомление сотрудников Учреждения с Положениями и иными нормативными актами по вопросам оплаты труда;

7.4.4. Собрание собирается не реже одного раза в год. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало больше половины присутствующих членов трудового коллектива, и является обязательным для всех членов коллектива. Решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива.

7.5. В целях рассмотрения организационных, методических вопросов по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, вопросов аттестации тренеров-преподавателей, изучения и распространения передового тренерско-преподавательского и педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет (далее - Совет). Совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом Совете.

7.5.1. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

7.5.2. Решения, принятые Советом в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками процесса.

7.5.3. В Совет входят тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, администрация Учреждения, директор.

7.5.4. Цели Совета: представлять профессиональные интересы тренеров-преподавателей, мобилизовать усилия тренерско-преподавательского коллектива на выполнение задач школы.

7.5.5. Функции Совета: формирует цели и задачи развития Учреждения, обобщает и распространяет передовой опыт по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, решает проблемы, связанные с совершенствованием учебно-тренировочного процесса и обеспечивает его высокое качество, осуществляет планирование, организацию и регулирование подготовки спортивного резерва в Учреждении.

7.6. Попечительский Совет действует на основании положения о Попечительском Совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского Совета Учреждения.

7.6.1. Попечительский Совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
- 3) содействует организации спортивной подготовки;
- 4) содействует улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета положением о Попечительском Совете.

7.6.2. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий. Решения Попечительского Совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7.6.3. Попечительский Совет в полном составе собирается не реже одного раза в полугодие.

7.6.4. Решения Попечительского Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского Совета является решающим.

7.7. Совет родителей (при его создании) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.7.1. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей, утверждаемым Советом родителей.

7.8. Совет обучающихся является одним из коллегиальных органов управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.8.1. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся, утверждаемым Советом обучающихся.

8. Прием в учреждение

8.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество обучающихся в группах на этапах подготовки, устанавливается программами по видам спорта.

8.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на спортивно-оздоровительный этап, на этап начальной подготовки первого года обучения можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ;
- 3) на портале государственных и муниципальных услуг Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.4. Подача заявлений на этап спортивно-оздоровительный и начальной подготовки первого года обучения производится непосредственно в Учреждении.

8.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

8.7. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

8.8. В Учреждение зачисляются обучающиеся не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными программами.

8.9. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом по Учреждению.

8.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

8.11. Зачисление на спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки проводится в срок с 1 сентября по 10 октября текущего года.

8.12. Доукомплектование групп проводится в течение текущего года.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и Совета родителей. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Красноярского края.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством по решению Учредителя.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Саянского района.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

11.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.